

FECHA DE NACIMIENTO 07-ABR-2003

MONTERIA
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

07-ABR-2021 O+ M
FECHA DE VENCIMIENTO G S RH SEXO

10-ABR-2017 CERETE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

A-1301000-00908681-M-1003435923-20170601 48899059



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO 1.003.435.923

MIRANDA VERGARA
APELLIDOS

SAMUEL DAVID
NOMBRES

Samuel David
FIRMA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Córdoba		Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo	
Programa de Formación:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		No. de Ficha:	1843860

Datos del Aprendiz	AGAMEZ DUEÑAS RAFAEL ANTONIO	MIRANDA SAMUEL DAVID
	Identificación:	T.I. 1003435923
	Teléfono:	3022781351
	E-mail:	Samuel_mi07@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Asociación Para la Activación Productiva y Económica "ASOPROECO"
	Nit:	900655014-9
	Dirección:	Calle 35 No. 9ª 06
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Benetih del Rosario Pinto Negrete
	Cargo:	R. legal
	Teléfono:	3104567953
	E-mail:	asoproeco@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	**Bitácora de seguimiento**	15/11/2020	**Sincrónico y asincrónico por las herramientas informáticas**
• INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	**Bitácora de seguimiento**	15/11/2020	**Sincrónico y asincrónico por las herramientas informáticas**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO, montería 30 de noviembre de 2020

La suscrita Representante legal de la Asociación Para La Activación Productiva y Económica, "ASOPROECO", con NIT N° 900701357-7**,**

CERTIFICA

Que el señor MIRANDA SAMUEL DAVID , identificado con T.I.No. 1003435923, Aprendiz SENA, realizo prácticas bajo la modalidad de pasantías, durante su etapa práctica en esta entidad, con una intensidad horaria de 300 horas.

Fecha de inicio: 01 de julio de 2020
Fecha final: 30 de noviembre d e2020

Desarrollo las siguientes actividades:

Realizar asientos contables,
Elaborar los soportes de las transacciones de la empresa,
Teneduría de libros

Por encontrarse en la situación que se encuentra el país debido a la pandemia, las actividades se realizaran de manera sincrónica entre el aprendiz y empresa.

Dada en la ciudad de Montería, a los 15 días del mes de noviembre de 2020

FIRMA_____
ASOPROECO
NIT 900.655014-8
TELEFONO 3205299795
Asoproeco@gmail.com

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: miércoles, 01 de julio de 2020	Hasta:	miércoles, 15 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Presentación de la empresa e identificación de las actividades a desarrollar durante la etapa practica.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 15/07/2020

BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	jueves, 16 de julio de 2020		Hasta:	viernes, 31 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 31/07/2020



BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	sábado, 01 de agosto de 2020		Hasta:	sábado, 15 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Presentación de la empresa e identificación de las actividades a desarrollar durante la etapa practica.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos			**Indicar dificultades**	**Observaciones**
PROCESO EXITOSO.			NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 15/08/2020

BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	domingo, 16 de agosto de 2020		Hasta:	lunes, 31 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 31/08/2020



BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	martes, 01 de septiembre de 2020	Hasta:	martes, 15 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 15/09/2020



7/12

BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	miércoles, 16 de septiembre de 2020	Hasta:	miércoles, 30 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 30/09/2020



BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	jueves, 01 de octubre de 2020		Hasta:	jueves, 15 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 15/10/2020



BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	viernes, 16 de octubre de 2020		Hasta:	sábado, 31 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 31/10/2020



BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	domingo, 01 de noviembre de 2020	Hasta:	domingo, 15 de noviembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 15/11/2020



BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	lunes, 16 de noviembre de 2020		Hasta:	lunes, 30 de noviembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	MIRANDA SAMUEL DAVID	Nombre de la empresa	ASOPROECO
Identificación	T.I. MIRANDA SAMUEL DAVID	Dirección	CALL. 35 NO. 9ª – 06
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	samuel_mi07@hotmail.com	Teléfono	3104567953
Teléfono	3022781351	E-mail	asoproeco@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Entrega de informes ante la empresa. Diligenciar formatos de terminacion de etapa practica.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: COOMEVA , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz MIRANDA SAMUEL DAVID Monteria , Cordoba Fecha 30/11/2020

BENEDITH DEL ROSARIO PINTO NEGRETE
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández